



## PRIMĂRIA COMUNEI BRASTAVĂȚU

Str. A. I. Cuza, nr. 108, Comuna Brastavățu, Județul Olt

Tel / Fax: +40 249 540.002

Email: primar@primariabrastavatu.ro



Nr.5229 / 28.07.2017

# ANUNȚ

Primăria comunei Brastavatu ,judetul Olt organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de referent, clasa III grad profesional debutant , nivel studii medii, la Compartimentul secretariat stare - civilă și arhivă din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brastavatu.

## I. PROBE DE CONCURS

1. Proba scrisă;
2. Interviu.

## II. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii : studii liceale absolvite cu diplomă, de bacalaureat
- g) fara vechime în specialitatea studiilor ;
- h) să dețină permis de conducere: cel puțin categoriile B și C;
- i) experiență ca șofer: 2 ani;
- j) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- k) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

## III. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 20 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului (ultima zi de depunere a dosarelor **16.08.2017** ).
2. Selectia dosarelor de înscriere - 17.08.-22.08.2017
3. Data probei scrise - 29.08.2017
4. Data probei de interviu - Se va comunica ulterior
5. Ora și locul desfășurării probelor - Sediul Primăriei comunei Brastavățu  
Proba scrisă - ora 10,00

#### IV. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. cerere de înscriere la concurs adresată Primarului comunei Brastavatu ;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
5. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
7. curriculum vitae.
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

➤ **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;**

➤ **În cazul documentului prevăzut la punctul (6), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;**

➤ **Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.**

#### V. BIBLIOGRAFIE :

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r<sup>2</sup>), cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată ;
4. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
5. Legea nr.481/2004 privind protecția civilă;
6. Hotărâre nr.1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- 7.Hotărâre nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
8. Ordonanța nr.88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență;
- 9.Ordonanța de urgență nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de urgență;
10. Ordin nr.1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
11. Ordin nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;

12. Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor;

13. Ordin nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor din domeniul situatiilor de urgenta;

14. Ordin nr.160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfasurare si finalizare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta prestate de serviciile voluntare si private pentru situatii de urgenta.

## VI. RELAȚII SUPLIMENTARE

**Relații suplimentare** se pot obține de la secretariat din cadrul Primăriei comunei Brastavatu , telefon 0249540002 , persoană de contact: Popescu Marian .

**PRIMAR,**  
**Oprea Cici-Constantin**

