



PRIMĂRIA COMUNEI BRASTAVĂȚU

Str. A. I. Cuza, nr. 108, Comuna Brastavățu, Județul Olt

Tel / Fax: +40 249 540.002

Email: primar@primariabrastavatu.ro



Nr.3977 / 31.05.2017

ANUNȚ

Primaria comunei Brastavatu ,judetul Olt organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de consilier grad profesional asistent ., nivel studii superioare din cadrul Compartimentului contabilitate- buget - salarizare si achizitii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brastavatu.

I. PROBE DE CONCURS

1. Proba scrisă;
2. Interviu.

II. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii : studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv, studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă în științe economice
- g) îndeplinește condițiile specifice de vechime în specialitatea studiilor minimum 1 an;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

III. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 20 zile de la data afișării/publicării anunțului (ultima zi de depunere a dosarelor **20.06.2017**).
2. Selecția dosarelor de înscriere - 21.06-26.06.2017
3. Data probei scrise - 03.07.2017
4. Data probei de interviu - 04.07.2017
5. Ora și locul desfășurării probelor – Sediul Primariei comunei Brastavatu
Proba scrisă - ora 10,00
Proba de interviu - ora 15,00

IV. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. cerere de înscriere la concurs adresată Primarului comunei Brastavatu ;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, până la data de 31.12.2010, raportul per salariat din Registrul REVISAL sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, începând cu data de 01.01.2011;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
8. curriculum vitae.
9. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

➤ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

➤ În cazul documentului prevăzut la punctul (5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

➤ Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

V. BIBLIOGRAFIE :

1. *Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;*
2. *Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata (r²), cu modificarile si completarile ulterioare ;*
3. *Legea nr. 7 / 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici ,republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;*
4. *Legea nr.82/1991 - a contabilitatii, republicati, cu modificirile gi completirile ulterioare;*
5. *Legea nr.500/ 2002 privind finantele publșice, , cu modificirile gi completirile ulterioare;*
6. *Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare ;*

7. *Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor organizatiilor socialiste modificata si completata;*

8. *Legea 98 / 2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare ;*

9. *Hotararea Guvernului nr.335/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului –cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;*

10. *Legea nr.227 / 2015 privind Codul fiscal Titlul IX ,cu modificarile si completarile ulterioare;*

11. *Hotararea Guvernului nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227 / 2015 privind Codul fiscal , cu modificarile si completarile ulterioare.*

VI. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la secretariat din cadrul Primăriei comunei Brastavatu , telefon 0249540002 , persoană de contact: Popescu Marian .

Primar, _____

Oprea Cici –Constantin

