



PRIMĂRIA COMUNEI BRASTAVĂȚU

Str. A. I. Cuza, nr. 108, Comuna Brastavățu, Județul Olt
telf//fax : 0249 540 002 e- mail: primar@primariabrastavatu.ro



P R I M A R

ANEXA nr. 1 la Dispozitia nr.543/04.10.2021

L I S T A cuprinzand informatiile publice care se comunica din oficiu :

1. Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea comunei Brastavatu / Primariei Brastavatu / Consiliului Local Brastavatu ;
2. Structura organizatorica a autoritații publice, atributiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului și ale compartimentelor interne, programul de functionare, programul audientelor;
3. Numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii si ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informatiile de interes public;
4. Coordonatele de contact ale comunei Brastavatu / Primariei Brastavatu / Consiliului Local Brastavatu , respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon și fax, adrese de email si adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil si taxele si impozitele locale ;
6. Programe si strategii proprii;
7. Lista cuprinzand documentele de interes public;
8. Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Brastavatu care se excepteaza de la liberul acces la informatiile de interes public potrivit legii, sau altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001;
9. Modalitati de contestare a deciziilor autoritații administrației publice locale, în situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.;
10. Dispozițiile primarului cu privire la stabuilirea ordinii de zi ale ședințelor Consiliului Local Brastavatu .

PRIMAR,
Oprea Cici-Constantin

SECRETAR GENERAL al comunei ,
Popescu Marian



PRIMĂRIA COMUNEI BRASTAVĂȚU

Str. A. I. Cuza, nr. 108, Comuna Brastavățu, Județul Olt

telf/fax : 0249 540 002 e- mail: primar@primariabrastavatu.ro



PRIMAR

ANEXA nr. 2 la Dispozitia nr.543/04.10.2021

LISTA documentelor de interes public produse și/sau gestionare, prin Consiliul Local Brastavatu /Primarul comunei Brastavatu /aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr.544/2001

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local Brastavatu și procesele-verbale privind desfășurarea sesiunilor Consiliului Local Brastavatu (hotărârile Consiliului Local Brastavatu, care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor / instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei Brastavatu (dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
3. Expunerile de motive, referatele și rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
4. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Componența nominală a Consiliului Local Brastavatu , inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Brastavatu, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor publice organizate la nivelul comunei/consiliului local, regulamentul de ordine interioară;
7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali precum și de către primar și viceprimar;
8. Documente care conțin date statistice la nivelul comunei;
9. Informările întocmite de Primarul comunei Brastavatu privind starea economico-socială, a comunei, rapoartele anuale de activitate economico - socială, precum și informații asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Brastavatu;
10. Evidența creditelor bugetare, informări periodice execuție venituri, rapoarte execuție venituri;
11. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții, note de constatare privind respectarea programului de investiții, procese verbale de recepție finală, procese verbale de recepție calitativă;
12. Procese - verbale de constatare avarii la rețele edilitare, procese verbale de verificare a serviciilor publice de la nivelul Primăriei / comunei, note de constatare privind respectarea programului de reparații curente;
13. Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;
14. Publicațiile de căsătorie;
15. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
16. Propuneri de la cetățeni;
17. Declarațiile de avere și interese ale diferitelor categorii de angajați din cadrul Primăriei Brastavatu.
18. Lista imputerniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
19. Lista proceselor - verbale de constatare a contravențiilor;

20.Documentele privind repartizarea spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea sau concesionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;

21.Minutele dezbaterilor publice;

22.Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii;

23.Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei, numai de cei care pot face dovada că sunt directi interesați sau potențial afectați de prevederile acestora) ;

24.Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;

25.Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nasterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;

26.Evidența dosarelor de: tutela, curatela, asistența socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;

27.Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezenta lunară la munca a beneficiarilor ajutorului social;

28.Lista achizițiilor publice și a altor licitații publice sau concesionări, închirieri efectuate;

29.Dosarul achizițiilor publice, a altor licitații publice sau concesionări, închirieri efectuate, inclusiv contractele de achiziții de bunuri lucrări sau servicii și procesele-verbale de judecată;

30.Documentații privind schimbările de teren efectuate;

31.Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică;

32.Documente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante;

33.Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor Consiliului Local Brastavatu, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

34.Relatii de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate, înfrățirea cu alte comunități din străinătate, programe ale unor vizite bilaterale;

35.Lista certificatelor de producător eliberate;

36.Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul comunei;

37.Documente privind relațiile cu O.N.G - uri, programe și colaborări;

38.Informații despre programele cu finanțare externă/internă, rambursabile/nerambursabile, cu/fără cofinanțare locală;

39.Registrele agricole;

40.Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;

41.Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Brastavatu, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, lista cu documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Brastavatu care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, buletinele informative anuale.

PRIMAR,

Oprea Cici-Constantin

SECRETAR GENERAL al comunei ,
Popescu Marian



PRIMĂRIA COMUNEI BRASTAVĂȚU

Str. A. I. Cuza, nr. 108, Comuna Brastavățu, Județul Olt

telf/fax : 0249 540 002 e- mail: primar@primariabrastavatu.ro



P R I M A R

ANEXA nr. 3 la Dispozitia nr.543/04.10.2021

L I S T A cuprinzand documentele de interes public produse si/sau gestionate, prin Consiliul Local Brastavatu /Primarul comunei Brastavatu /aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public

1. Documentele care conțin informații cu caracter personal care insotesc hotararile Consiliului Local si dispozitiile primarului, precum și hotararile Consiliului Local si dispozitiile primarului în măsura în care acestea au caracter individual se comunică numai persoanei la care se referă sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;
2. Deliberarile Consiliului Local in cazurile in care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea sa nu fie publice, precum si documentele însoțitoare intocmite in aceste situatii;
3. Documente de stare civila care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte si certificate de nastere, de deces, precum si copii ale acestora, dosare de casatorie, mentiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei si alte asemenea, cu exceptia situatiilor statistice referitoare la actele si faptele de stare civila inregistrate la nivelul comunei;
4. Informații cuprinse în documentele de identitate ale persoanelor (care au ajuns în baza de dată al autorității), precum si documentele care au stat la baza eliberării acestora;
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativa, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civila, inregistrate tardiva a nasterii, moarte prezumata;
6. Prelucrari de date cu caracter personal, fara consintamantul persoanei vizate;
7. Procesele-verbale de constatare si sanctionare a contravențiilor;
8. Certificatele de urbanism;
9. Autorizațiile de construire;
10. Cererile, petitiile, precum si reclamatiiile si sesizarile adresate Primariei Brastavatu , Primarului si Consiliului Local Brastavatu , fara acordul semnatarilor;
11. Informatiile cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligatii ale plătitorilor, care tin de păstrarea secretului fiscal;
12. Informatii primite de la banci, organe de politie, institutii care gestioneaza registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidential;
13. Documentele care se intocmesc potrivit Legii protectiei civile nr. 481/2004 precum si documentele Comitetului Local Brastavatu pentru Situatii de Urgenta, intocmite in baza actelor normative in vigoare;
14. Documentele care se intocmesc in baza Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri si prestari servicii in interes public;
15. Planul de analiza si acoperire a riscurilor al comunei Brastavatu ;
16. Contracte civile, administrative, daca acestea contin clauze de confidentialitate;
17. Rapoartele de audit intern si procesele verbale de control;
18. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate in arhiva proprie;
19. Informatiile cu privire la datele personale ale salariatilor si functionarilor publici din cadrul Primăriei Brastavatu , daca actele normative in vigoare nu prevad altfel;
20. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidenta Legii nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a datelor.

PRIMAR,

Oprea Cici-Constantin

SECRETAR GENERAL al comunei ,

Popescu Marian

