



## CONSILIUL LOCAL

### HOTARARE

#### Referitor la : aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a comunei Brastavatu, pentru anul 2025

Avand in vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei ;
  - raportul compartimentului contabilitate –buget –salarizare si achizitii publice cu propunerea de aprobare aStrategiei anuale de achizitii publice a comunei Brastavatu, pentru anul 2023;
  - Avizul Comisiei pentru agricultura activitati economico-financiare,amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism ;
  - Avizul Comisiei pentru activitati social culturale,culte,invatamant,sanatate si familie,munca si protectie sociala,protectie copii , tineret si sport;
  - Avizul Comisiei pentru validare,juridica si de disciplina;
  - prevederile Legii nr.98 /2016 privind achizitiile publice ;
  - prevederile art.2 alin(3) lit.b) ,art.11 alin(2) ,alin(3) ,alin(6) ,art.12 si art.13 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului -cadru din Legea nr.98 /2016 privind achizitiile publice aprobata prin H.G nr.395 / 2016 , cu modificarile si completarile ulterioare ;
  - prevederile art.20 alin(1) lit.j) si art.41 alin(1) din Legea nr.273 / 2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare ;
  - prevederile Legii nr.52 / 2003 privind transparenta decizionala in administratia publica ;
- In baza prevederilor art.129 alin(4) ,lit.e) si in temeiul dispozitiilor art.139, alin(3) lit.a) coroborat cu art.196 , alin(1) lit.a) din OUG nr.57 / 2019 privind Codul administrativ.

#### Consiliul local al comunei Brastavatu, judetul Olt, intrunit in sedinta ordinara din data de 17.12.2024 adopta prezenta HOTARARE :

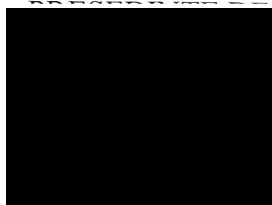
**Art.1.-**Se aproba Strategia anuala de achizitii publice a comunei Brastavatu, pentru anul 2025, conform Anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.-** Se aproba Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2024 ,elaborat in prima faza ,in cadrul Strategiei anuale de achizitie publica ,ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta ,pentru planificarea modului de indeplinire a obiectivelor din Strategia locala de dezvoltare ,conform Anexei 1-proceduri de atribuire si Anexei nr.2-cumparari directe , care fac parte integranta din Strategia anuala de achizitii publice

**Art.3.-**Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2025 se definitiveaza dupa aprobarea bugetului propriu pe anul 2025 ,in functie de fondurile aprobate dar si de posibilitatile de a atrage alte fonduri .

**Art.4.-** Prezenta hotarare se aduce la cunostiinta publica prin afisare la sediul primariei , se publica pe site-ul primariei ,se comunica primarului comunei pentru ducere la indeplinire si Institutiei Prefectului-Judetul Olt.

SEDINTA ,




Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general al U.A.T.



Nr. 18 din 17.12.2024

Hotărâre adoptată cu 13 voturi „pentru” ,0 voturi „abțineri” , 0 voturi „contra” din numărul de 13 consilieri prezenți , din numărul de 13 consilieri locali in functie.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL  
NR.18/17.12.2024

Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritate simpla <input checked="" type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata	17.12.2024	
2	Comunicarea catre primar	17.12.2024	
3	Comunicarea catre prefectul judetului		
4	Aducerea la cunostinta publica		
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual		
6	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz	17.12.2024	

**Strategia anuala de achizitii publice pe anul 2025  
Comuna Brastavatu, județul Olt**

1. Notiuni introductive

Potrivit dispozitiilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr.395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, Comuna Brastavatu a procedat la intocmirea prezentei Strategii privind utilizarea informatiilor cel putin a urmatoarelor elemente estimative:

- a) Necesitatile identificate la nivel de autoritate contractanta avand la baza referatele de necesitate intocmite de sefii de birou pentru anul 2025, ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie;
- b) valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei necesitati;
- c) capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractanta care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica la nivelul Comunei Brastavatu reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de institutie in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza, potrivit dispozitiilor legale, in ultimul trimestru al anului anterior caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in aceasta si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul Comunei Brastavatu, se poate modifica sau completa ulterior, rmodificari/completari care se aproba conform prevederilor Legii achizitiilor publice nr 98/2016 si H.G. nr 395/02.06.2016. Introducerea modificarilor si completarii in prezenta Strategie, este conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul primariei se va elabora Programul anual al achizitiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din

strategia institutiei.

## 2. Etapele procesului de achizitie publica

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica/ acord-cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2. Comuna Brastavatu in calitate de autoritate contractanta, are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/ pregatire, inclusiv consultarea pietei,
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului-cadru,
- c) etapa postatribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/ acordului-cadru.

2.3. Etapa de planificare/ pregatire a unui proces de achizitie publica, se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate de catre fiecare birou intern din cadrul aparatului de specialitate al primarului, se incheie cu aprobarea de catre ordonatorul de credite, documentatia de atribuire, inclusiv documentele-suport, precum si strategia de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, initiata de comuna Brastavatu si este obiect de evaluare a Ageniei Nationale a Achizitiilor Publice, in conditiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

-Prin intermediul Strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/ pregatire a achizitiei in legatura cu:

- a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
- b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul
- c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia, mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale,
- e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/sau indeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul comunei.
- f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69 alin.2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si dupa caz decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza

impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

g) obiectivul din strategia de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul/acordul- cadru respectiv, daca este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

- Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordului-cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/ acordului-cadru.

- Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, comuna Brastavatu va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/ specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, institutia va recurge la ajutorul unui specialist in domeniu, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

In vederea realizarii achizitiilor publice autoritatea contractanta are in cadrul biroului financiar contabil o persoana desemnata in domeniul achizitiilor, persoana cu studii superioare precum si specializata in domeniul achizitiilor.

In aplicarea prevederilor art.2 alin.(3) din HG 395/2016, autoritatea contractanta, prin persoana desemnata din cadrul biroului financiar contabil in domeniul achizitiilor publice, are urmatoarele atributii principale:

- a) intreprinde demersurile necesare pentru inregistrarea/ reinnoirea/recuperarea inregistrarii autoritatii contractante in SEAP ;
- b) elaboreaza si, dupa caz, actualizeaza, pe baza necesitatilor transmise de celelalte birouri ale autoritatii contractante, strategia de contractare si programul anual al achizitiilor publice;
- c) elaboreaza sau, dupa caz, coordoneaza activitatea de elaborare a documentatiei de atribuire documentelor-suport, in cazul organizarii unui concurs de solutii, a documentatiei de concurs, pe baza necesitatilor transmise de toate birourile din subordinea aparatului de specialitate a primarului;
- d) indeplineste obligatiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevazute de Lege;
- e) aplica si finalizeaza procedurile de atribuire.
- f) realizeaza achizitiile directe;
- g) constituie si pastreaza dosarul achizitiei publice.

In conformitate cu prevederile art.2 alin.(4) si (5) din HG 395/2016, celelalte birouri din aparatul de specialitate a primarului au obligatia de a sprijini activitatea persoanei specializate in domeniul achizitiilor, in functie de specificul si complexitatea obiectului achizitiei.

In sensul celor mai sus mentionate, sprijinirea activitatii persoanei specializate in domeniul achizitiilor publice se realizeaza, fara a se limita la acestea, dupa cum urmeaza :

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitatile de produse,

- servicii si lucrari, valoarea estimata a acestora, precum si informatiile de care dispun, potrivit competentelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea, daca este cazul, a specificatiilor tehnice asa cum sunt acestea prevazute la art. 155 din Legea 98/2016;
  - c) in functie de natura si complexitatea necesitatilor identificate in referatele prevazute la lit. a),
  - d) transmiterea de informatii cu privire la pretul unitar/total actualizat al respectivelor necesitati, in urma unei cercetari a pietei sau pe baza istorica;
  - e) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinatie, precum si pozitia bugetara a acestora;
  - f) informarea justificata cu privire la eventualele modificari intervenite in executia contractelor/ acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele si oportunitatea modificarilor propuse;
  - g) transmiterea documentului constatator privind modul de indeplinire a clauzelor contractuale.

### 3. Programul anual al achizitiilor publice

3.1. Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2025 al Comunei Brastavatu, s-a elaborat pe baza referatelor de necesitate transmise de birourile interne ale institutiei si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/ acordurilor-cadru pe care institutia intentioneaza sa le atribuie in decursul anului 2025.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2025, comuna Brastavatu a tinut cont de:

- necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari,
- gradul de prioritate a necesitatilor,
- sursele de finantare proprii din bugetul comunei aferent anului 2025.

Dupa aprobarea/ rectificarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari, institutia va actualiza Programul anual al achizitiilor publice.

3.3. Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2025, este prevazut ca anexa la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

- a) obiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimata a contractului/ acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie exprimata in lei, fara TVA;
- d) sursa de finantare;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) data estimata pentru initierea procedurii;
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv on line sau offline.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către ordonatorul de credite, prin grija persoanei desemnate cu achizițiile publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2025.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al comunei Brastavatu, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/ acordurile- cadru de produse și/ sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/ acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al comunei se va publica de asemenea, pe pagina de internet a comunei [www.primariabrastavatu.ro](http://www.primariabrastavatu.ro)

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr. 395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia “prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice”, comuna va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### 4. Sistemul de control intern

Având în vedere prevederile Ordinului nr 600/2018, conducerea instituției a dispus măsurile necesare pentru elaborarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități.

Obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor respective sunt cuprinse în programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, elaborat și actualizat la nivelul instituției.

Stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției, precum și situațiile deosebite constatate în acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, fac obiectul informării, prin întocmirea de situații centralizatoare semestriale/ anuale, pe formatul model prezentat în anexa nr. 3 a Ordinului nr 600/2018.

Stadiul implementării standardelor de control intern la nivelul societății.

#### 4.1. Etica, integritate

Normele de conduita etica si profesionala a functionarilor publici din cadrul comunei Brastavatu sunt cuprinse in Codurile de etica in conformitate cu Legea nr 7 privind Codul de conduita a functionarilor publici.

Functionari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului beneficiaza de consiliere etica si li se aplica un sistem de al respectarii normelor de conduita. Consilierea etica precum si monitorizarea respectarii normelor de conduita etica sunt in responsabilitatea unui functionar public de la resurse umane, intocmind rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici din cadrul institutiei comunei Brastavatu.

#### 4.2. Atributii, functii, sarcini

Functionarilor publicii le sunt aduse la cunostinta documentele elaborate/actualizate privind misiunea institutiei, regulamentele interne si fisele posturilor.

Pentru fiecare post din Organigrama exista elaborate Fisele de post care sunt comunicate titularilor posturilor, prin intermediul persoanei de la Resurse Umane. Un exemplar original al acestui document se afla la fiecare functionar, care a luat la cunostinta de continutul acesteia, prin semnatura. Fisele posturilor sunt actualizate periodic in functie de modificarile survenite in structura postului precum si in cadrul activitatilor desfaurate in birourilor din care fac parte posturile respective. Au fost luate masuri suficiente si adecvate pentru a reduce la un nivel acceptabil riscurile asociate functiilor sensibile.

Prin Regulamentul Intern sunt stabilite atributiile la nivel de birou, iar fisele de post prevad atributiile individuale ale fiecarui functionar public.

#### 4.3. Competenta, performanta

Au fost analizate si stabilite cunostintele si aptitudinile necesare a fi detinute in vederea indeplinirii sarcinilor/ atributiilor asociate fiecarui post:

- Au fost stabilite in fisele de post, in functie de cerintele postului;
- Anual se realizeaza evaluarea functionarilor publici in baza acestor criterii;
- Anual sunt identificate la nivelul comunei si apoi comunicate in vederea centralizarii si aprobarii, nevoile de perfectionare a pregatirii profesionale a functionarilor publici.

Sunt elaborate si realizate programe de pregatire profesionala a personalului, conform nevoilor de perfectionare identificate anterior.

Propunerile de perfectionare a pregatirii profesionale a functionarilor publici sunt cuprinse, dupa analizarea lor, in Programul anual de formare si perfectionare intocmit la nivelul institutiei.

Anual functionarii publicii din aparatul de specialitate a primarului participa la programele de perfecionare aprobate prin Programul anual de formare si perfectionare.

#### 4.4. Structura organizatorica

In cursul anului 2025, va fi aprobata organigrama, la nivelul institutiei.



Structura organizatorica asigura functionarea circuitelor si fluxurilor informationale necesare supravegherii si realizarii activitatilor proprii.

Regulamentul de Organizare si Functionare al institutiei s-a realizat si a fost difuzat functionarilor publici din aparatul de specialitate al primarului. De asemenea se va elabora, actualiza si aproba Statutul de functii. Pentru realizarea activitatilor proprii au fost stabilite sarcini si atributii pe functii in fisele de post. Functionarii si sarcinile acestora sunt astfel repartizate prin documentele prezentate astfel incat sa se asigure comunicarea, cooperarea, indeplinirea sarcinilor si luarea deciziilor in modul cel mai eficace. Fisele de post sunt actualizate, vizate si aprobate de conducerea institutiei si sunt comunicate salariatilor. Actele de delegare sunt conforme cu prevederile legale si cerintele procedurale aprobate. Prin fisele de post sunt stabilite limitele competentelor.

#### 4.5. Obiective

Obiectivele specifice ale comunei Brastavatu în cadrul Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 vor fi aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Brastavatu.

#### 4.6. Planificarea

Resursele alocate sunt astfel repartizate incat sa asigure activitatile necesare realizarii obiectivelor specifice compartimentului:

- programul anual al achizitiilor publice;
- lista investitiilor anuale;

In cazul modificarii obiectivelor specifice, sunt stabilite masurile necesare pentru incadrarea in resursele repartizate.

Sunt adoptate masuri de coordonare a deciziilor si activitatilor unui birou cu cele ale altor birouri, in scopul asigurarii convergentei si coerentei acestora.

Toate procedurile interne, indiferent de biroul ernitent, sunt difuzate catre toti salariatii.

#### 4.7. Monitorizarea performantelor

Monitorizarea performantelor se face prin raportare anuala a realizarii indicatorilor atasati obiectivelor specifice, prevazuti in Programul de management integrat. Monitorizarea si raportarea performantelor se realizeaza permanent prin analizele si raportarile care se fac anual catre conducerea institutiei. Indicatorii asociati obiectivelor specifice au fost formalizati si difuzati intr-un document la nivelul intregii institutii, care sunt reevaluatii atunci cand este cazul.

#### 4.8. Managementul riscului

Sunt identificate si evaluate/reevaluate principalele riscuri, proprii obiectivelor birourilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului si activitatilor derulate in cadrul acestora.

#### 4.9. Proceduri

Pentru activitatile proprii au fost elaborate/actualizate proceduri operationale. Pentru principalele activitati din cadrul institutiei au fost elaborate proceduri

operatiionale si de sistem. Functiile de initiere, verificare si aprobare a operatiunilor sunt functii separate si exercitate de persoane diferite. In situatia in care, din cauza unor circumstante deosebite, apar abateri fata de procedurile stabilite, se intocmesc documente adecvate, aprobate la nivel corespunzator, inainte de efectuarea operatiunilor. Inainte de efectuarea operatiunilor, daca apar abateri fata de procedurile stabilite, se intocmesc Fise de observatii si avizari urmate daca este cazul revizia procedurilor.

#### 4.10. Supravegherea

Persoanele desemnate prin fisa postului supravegheaza si supervizeaza activitatile care intra in responsabilitatea lor directa, conform procedurilor interne, deciziilor, fiselor de post, controlul ierarhic asigurand prevenirea/detectarea erorilor ,eliminarea neregulilor, respectarea legislatiei si corecta inelegerere si aplicare a instructiunilor. Se evalueaza sistematic activitatea fiecarui salariat.

#### 4.11. Continuitatea activitatii

In cadrul institutiei au fost stabilite prin proceduri intene situatiile generatoare de intreruperi in derularea activitatilor; procedurile au fost transmise tuturor salariatilor.

#### 4.12. Informarea si comunicarea

Tipurile de informatii, continutul, frecventa, sursele si destinatarii acestora sunt stabilite prin Graficul privind circulatia documentelor pe activitati si prin procedurile interne comunicate salariatilor.

Norme de lucru au fost stabilite si prin alte proceduri interne:

- Controlul documentelor
- Controlul inregistrarilor.

Sunt stabilite canale adecvate de comunicare intre persoanele cu functii de conducere si personalul cu functii de executie din cadrul institutiei comunei Brastavatu sa fie informati cu privire la proiectele de decizii sau initiative, adoptate la nivelul institutiei, care le-ar putea afecta sarcinile si responsabilitatile:

#### 4.13. Gestionarea documentelor

Sunt aplicate proceduri pentru inregistrarea, expedierea, redactarea, clasificarea, indosarierea, protejarea si arhivarea documentelor interne si externe

Sunt implementate masuri de securitate pentru protejarea documentelor impotriva distrugerii, furtului, pierderii, incendiului.

#### 4.14. Raportarea contabila si financiara

Procedurile contabile sunt elaborate/actualizate in concordanta cu prevederile normative aplicabile domeniului financiar-contabil.

#### 4.15. Evaluarea sistemului de control intern managerial

Fiecare birou din cadrul aparatului de specialitate al primarului realizeaza, anual, operatiunea de autoevaluare a subsistemului de control intern existent. Operatiunile de autoevaluare a subsistemului de control intern au drept rezultat date, informatii si constatari pertinente necesare luarii de decizii

operationale, precum si raportarii.

Operatiunea de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial este finalizata prin intocmirea, de catre ordonatorul de credite, a raportului anual asupra sistemului de control intern managerial.

## 5. Exceptii

5.1. Prin exceptie de la art. 12 alin. 1 din HG nr.395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice in cazul in care institutia va implementa in cursul anului 2025 proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/ sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor interne.

5.2. Avand in vedere dispozitiile art. 2 al. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice precum si ale art. 1 din HG nr.395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor va proceda la achizitia de produse, servicii si/ sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii.

Procedurile interne proprii se vor elabora pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similara, fie pentru o clasa/categorie de produse, servicii, lucrari, functie de specificul si complexitatea achizitiei.

La elaborarea procedurilor interne proprii se va tine cont in mod obligatoriu si de luarea tuturor masurilor necesare pentru a evita aparitia unor situatii de natura sa determine existenta unui conflict de interese si/ sau impiedicarea, restrangerea sau denaturarea concurentei. In cazul in care constata aparitia unei astfel de situatii institutia are obligatia de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de imprejurare, adoptand, potrivit competentelor, dupa caz, masuri corective de modificare, incetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corecta a procedurii de atribuire sau ale activitatilor care au legatura cu acestea.

5.3. Comuna Brastavatu va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice, SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege, achizitiile directe (investitii) se vor derula offline doar in cazuri temeinic justificate.

## 6. Prevederi finale si tranzitorii

6.1. Comuna Brastavatu prin biroul financiar contabil si persoana desemnata cu

achizițiile publice, are obligația de a ține evidența investițiilor prin achiziții directe de produse, servicii cât și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări derulate prin proceduri de achiziție publică, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

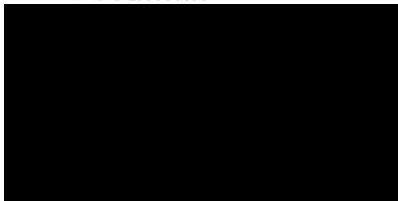
6.2. În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție, Comuna Brastavatu este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pentru anul 2025 și Programul anual al achizițiilor publice se va aproba prin act administrativ și se poate modifica conf. Art.11 alin. 4 și alin. 5 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Contrasemnează pentru legalitate,

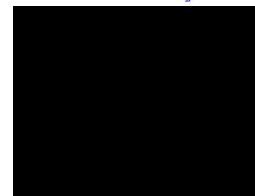
Presedinte de sedinta

Diacu



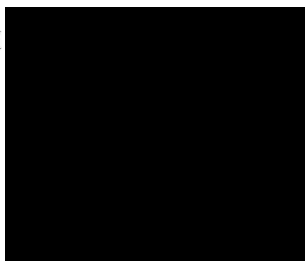
SECRETAR GENERAL

Popescu Marian



ÎNTOCMIT,

CONS.



APR

OPREA CICI

Anexa 1

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2025

lei

Nr. Crt	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea TOTALA a contractului de achizitie publica(lei,fara TVA)	Sursa de finantare	Procedura stabilita/instrum ente atural pentru derularea procesului de achizitie	data estimata pentru initierea procedurii	data/(luna)estimata pt atribuirea contractului de achizitie publica	Modalitati de derulare a procedurii de atribuire online/offline	persoana responsabil a cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Infrastructura pentru transportul verde-Piste pentru biciclete, comuna Brastavatu, jud Olt	45233162-2	898.810,34	PNRR, Compo nenta C10- Fondul Local	Achizitie directa	25.01.2024	16.02.2024	online	Geapana Cornelia
2	Statii de reincarcare (doua statii)	42418910-1	246.135,00lei	PNRR, Compo nenta C10- Fondul Local	Achizitie directa	2025	2025	online	Geapana Cornelia

3	Impaduriri terenuri agricole Brastavatu	77231600-4	2.411.169,21	PNNR/2022/C 2/1.1.A	Licitatie publica	12.07.2024	09.09.2024	online	Geapana Cornelia
4	Modernizare drumuri vicinale in comuna Brastavatu,judetul Olt	45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev 2)	10.103.622,77	Programul national de investitii „Anghel Saligny„	procedura simplificata	01.03.2019	31.07.2019	online	Geapana Cornelia
5.	ELABORARE PT SI DE, ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI, ELABORARE DOCUMENTATIE TEHNICA PENTRU OBTINEREA AVIZELOR/ACORDURILOR/ AUTORIZATIILOR, VERIFICARE TEHNICA DE CALITATE A PT SI A DE PENTRU ,,SISTEM CENTRALIZAT DE CANALIZARE SI EPURARE APE UZATE MENAJERE IN COMUNA BRASTAVATU,JUDETU L OLT	71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice(Rev 2)	425.110,00	PNNR Componenta 1: Managementul apei	procedura simplificata	12.08.2024	21.10.2024	online	Geapana Cornelia

6	Procedura atribuire contract executie pentru obiectivul „Sistem centralizat de canalizare si epurare ape uzate menajere in comuna Brastavatu, jud Olt	45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale(Rev .2)	33.817.210,88	PNNR Componenta1: Managementul apei	Licitatie publica	2025	2025	online	Geapana Cornelia
7	Procedura atribuire contract de achizitie pt obiectivul „Eficientizarea consumului de energie electrica la UAT Comuna Brastavatu, jud Olt prin instalarea de panouri solare fotovoltaice cu putere de 280 kw,,	45261215-4 Lucrari de acoperire cu panouri solare(Rev .2)	691.482.54	Fondul pentru Modernizare- Ministerul Energiei	Procedura simplificata	2025	2025	online	Geapana Cornelia
8	Construirea de locuinte colective pentru tineri destinate inchirierii in localitatea Brastavatu, jud Olt, str. A.I. Cuza, nr. 101	45211340-4 Lucrari de constructii de imobile colective	4.492.678,71	Agentia Nationala pentru Locuinte	Procedura simplificata	2025	2025	online	Geapana Cornelia

9	Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar din comuna Brastavatu, judetul Olt	30216110-0-Scanere informatice 30213100-6 Computere portabile 30232110-8 Imprimante laser	342.355,44	PNNR, Compo nenta C15 Educatie	Procedura simplificata	04.06.2024	27.11.2024	online	Geapana Cornelia
---	---	---	------------	--------------------------------	------------------------	------------	------------	--------	------------------

Presedinte de sedinta,

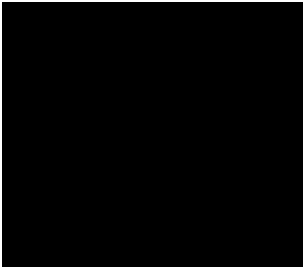
Consilier local,

Di



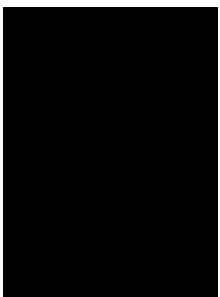
Mialtu Fl.

Co



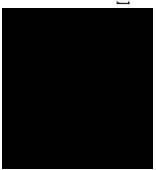
Contrasemneaza,

Secretar General comuna,



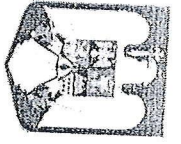
Intocmit,

Co



publice,  
Cornelia



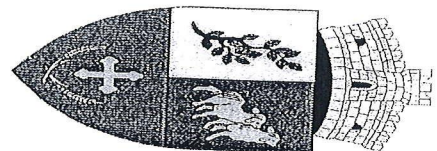


ROMANIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA BRASTAVATU

CONSILIUL LOCAL

ANEXA 2

la Strategia Anuala de Achizitie Publica pe anul :2025



APPROBAT,  
PRIMAR,  
Oprea Cici-

## PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PENTRU ANUL 2025

### Anexa 2-cumparari directe

Nr.	Articol bugetar	Cod CPV	U/M	Cantitate	PRET	Valoare estimata fara TVA	Procedura		Data estimata pt.inceperea procedurii	Data estimata pt.finalizarea procedurii	Persoana responsabila de procedura	Sursa finantare
							aplicata					
	OBIECTUL CONTRACTULUI			maxima estimata	unitar fara TVA estimat							
	Tichete de vacanta	10.02.06			lei (ron)	LEI (ron)						
1	Card de vacanta/Tichete de vacanta	79823000-9	buc	81	1650	133.600,00	cumparare directa		2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
	<b>Total</b>					<b>133.600,00</b>						

Furnituri de birou											
2	Registre, registre contabile	22800000-8	buc.	63,00	15,00	945,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
3	borderou DEBITE-SCADERI	22800000-8	buc.	15,00	15,00	225,00	cumparare directa	2025	2025	Cornelia	buget local
4	Registre din hârtie sau din carton, caiete studentesti	22810000-1 39162110-9	buc.	73,00	10,00	730,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
5	registru agricol	22800000-8	buc	60,00	95,00	5.700,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
6	Tus stampila	22612000-3	buc.	4,00	4,00	16,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
7	Dosar sîna 1/1	22852000-7	buc	2500	1,00	2.500,00	cumparare directa	2025	2025	Cornelia	buget local
8	Dosar plastic 1/1	22852000-7	buc	1500,00	1,00	1.500,00	cumparare directa	2025	2025	Cornelia	buget local
9	Compact-discuri (CD-uri)	30234300-1	buc.	10,00	1,50	150,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
10	Capatoare	30197320-5	buc.	9,00	20,00	18,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
11	Perforatoare	30197330-8	buc.	9,00	40,00	360,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
12	Rigle	39292500-0	buc.	10,00	5,00	50,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
13	Pixuri	30192121-5	buc	200,00	2,50	500,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
14	f marker	30192125-3	buc	70,00	7	490,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
15	evidențiator(e)(markare colorate)	30192125-3	buc	15,00	5,00	75,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
16	Creioane	30192130-1	buc	50,00	1,50	75,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
17	Fichete autocolante	30192800-9	buc	60,00	7,00	420,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
18	Lichid corector	30192920-6	buc	45,00	4,00	180,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
19	Sfoara	39541140-9	buc.	62,00	5,00	310,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
20	Capse	30197110-0	cutii	200,00	2,50	500,00	cumparare directa	2025	2025	Cornelia	buget local
21	Biblioteca(r)arhivare)	30197210-1	buc	410,00	7,00	2.870,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
22	Agrafe de birou	30197220-4	cutii	130,00	4	520,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local

23	Hartie xerografica A4 SI A3	30197644-2	top.	750	21	15750	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
		30197620-8		50	45	2250					
24	Indigo	30199110-4	cutii:	2,00	45,00	90,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
25	Plic C4, Plic C5, Plic C6	30199230-1	buc	3200	0,50	1.600,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
26	antivare	30197210-1	buc	5	10,00	50,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
27	plicB6 cu burduf	30199230-1	buc	250	2,15	537,50	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
28	mine creion 0,7 mm	30192100-2	cut	4	5,00	20,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
29	calculatora birou	30141200-1	buc	10	40,00	400,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
30	mape de corespondență	30199500-5	buc	50,00	3,00	150,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
31	Foarfeца de birou	39241200-5	buc	2,00	10,00	20,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
32	ascuțitori	30192100-2	buc	2,00	2,50	5,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
33	gume de sters(radiera)	30192100-2	buc	10,00	1,50	15,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
34	lipici	30192100-2	buc	60,00	3,00	180,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
35	Burețiera cu gel	30197400-0	buc	12,00	5,00	60,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
36	foiți de protecție	22852000-7	buc	10,00	150,00	1.500,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
37	post (f/notice autoadezive)	22816300-6	buc	60,00	6,50	390,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
38	registru inventar, registru intrare/iesire	42512510-6	buc	2,00	25,00	50,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
39	condiți prezenta	39162110-9	buc	3,00	10,00	30,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
40	ruletă 50 m	30192200-3	buc	2,00	15,00	30,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
41	decapator	30197321-2	buc	10,00	5,00	50,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
TOTAL 20.01.01						41.311,50					buget local
Materiale pentru curatenie		20.01.02									
42	Lavele praț	39525800-6	buc	50	10,00	500,00	Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
43	Manusi menaj	18424300-0	set	60	42,00	2.520,00	Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local

44	Saci menajeri	19640000-4	set.	54	10,00	540,00	Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
45	Odorizant WC	39831600-2	buc.	24	8,00	192,00	Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
46	Sapun	33711900-6	buc.	28	8,00	224,00	Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
47	Produse antipraf	39833000-0	buc.	20	15,00	300,00	Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
48	Maturi, peribureti și alte articole de menaj	39224300-1	buc.	70	10,00	700,00	Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
49	Cosuri de gunoi	39224340-3	buc.	10	7,00	70,00	Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
50	Dezinfectanti	24455000-8	buc.	50	15,00	750,00	Cumparare directa	2025	2025	Cornelia	buget local
51	Produse de curățat și de lustruit PODELE	39800000-0	buc.	66	20,00	1.320,00	Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
52	Delegerenti, clor	39831200-8	kg	60	8,00	480,00	Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
53	Produse de curățat pentru toalete	39831600-2	buc.	66	15,00	990,00	Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
54	produse spalat geamuri	39831240-0	buc	34	15,00	510,00	Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
55	Produse pentru spalat vase	39832000-3	buc.	20	8,00	160,00	Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
56	fete masa	39831210-1	buc	24	50,00	1.200,00	cumparare directa	2024	2024	Geapana Cornelia	buget local
57	pungi cos gunoi	19640000-4	buc	80	5,00	400,00	cumpare directa	2024	2024	Geapana Cornelia	buget local
58	galeata mop	39224330-0	buc	4	13,00	52,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
59	produse curatat calculator	39830000-9	buc	12	10,00	120,00	cumparare directa	2024	2024	Geapana Cornelia	buget local
60	mopuri	39831240-0	buc	13	20,00	260,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
61	perii wc	3922430-4	buc	4	12,00	48,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
62	harte igienica	3376000-5	buc	50	3,00	150,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
<b>TOTAL</b>						<b>11.486,00</b>					
<b>Incalziti, iluminati si forta motrice</b>		<b>20.01.03</b>									
63	Energie electrica	65000000-3	kw	400 000,00	1,50	600 000,00	Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
64	Incalzire lemne foc	03413000-8	t	50,00	750,00	37.500,00	Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local

		TOTAL 20.01.03				637.500,00			
Apa, canal, salubritate		20.01.04							
servicii vidanjanre		90460000-9		BUC		1		4.000,00	
TOTAL 20.01.04								4.000,00	
		TOTAL 20.01.03						637.500,00	
<b>Carburanti si lubrifianti</b>									
66		benzina cfHCL		09132100-4		litri		1000,00	
67		motorina		09134210-2		litri		12000,00	
68		ulei auto		09211100-2		litri		150,00	
69		incarcare butelie				buc		3,00	
TOTAL 20.01.05								300,00	
70		Piese si accesorii pentru fotocopiatoare		30000000-9				200,00	
				30124200-6				9.000,00	
				30125000-1				200,00	
				30124000-4				200,00	
71		Piese pentru computere		30237100-0				500,00	
				24931260-9				22.500,00	
				30233132-5				500,00	
72		Componente de retea		32422000-7				200,00	
				30121200-5				10.000,00	
73		piese auto si reparatii auto		50112000-3				2000,00	
TOTAL 20.01.06								10.000,00	
74		Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		20.01.08				51.500,00	
75		Servicii de telefonie mobilă		64212000-5		luni		12,00	
76		Servicii de certificare a semnăturii electronice		79132100-9		buc		5,00	
TOTAL 20.01.08								36.000,00	
76		Servicii poștale de distribuție a corespondenței		64112000-4		luni		12,00	
TOTAL								420,00	
TOTAL								5.040,00	
TOTAL								42.240,00	
								cumparare directa	
								2025	
								2025	
								Geapana Cornelia	
								buget local	
								cumparare directa	
								2025	
								2025	
								Geapana Cornelia	
								buget local	
								cumparare directa	
								2025	
								2025	
								Geapana Cornelia	
								buget local	
								cumparare directa	
								2025	
								2025	
								Geapana Cornelia	
								buget local	
								cumparare directa	
								2025	
								2025	
								Geapana Cornelia	
								buget local	

Materiale si prestari servicii cu caracter functional		20.01.09											
77	USB flash	30237230-0 30233180-6	buc	10,00	35,00	350,00		cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local	
78	Servicii de inspectie tehnica a automobilelor -AMBULANTA	50112100-4	buc	1,00	200,00	200,00		Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local	
79	Servicii de inspectie tehnica buldoexcavator	43640000-1	buc	1,00	5000,00	5.000,00		cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local	
80	Servicii de intretinere site web	72267000-4	luni	12,00	850,00	10.200,00		Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local	
	<b>TOTAL 20.01.09</b>					<b>15.750,00</b>						buget local	
	<b>Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare</b>	<b>20.01.30</b>											
81	Cartuse de toner	30125100-2	buc.	180,00	250,00	45.000,00		Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local	
82	Intretinere echipamente IT, servicii si asistenta tehnica pt copiere, imprimante si multifunctionale	50000000-5	buc.	12,00	1800,00	21.600,00							
83	Prelungitoare	31224810-3	buc	10,00	50,00	500,00		Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local	
84	Tub neon	315332920-9 31532910-6	buc	4,00	25,00	100,00		Cumparare directa	2025	2025	Cornelia	buget local	
85	Becuri economice	31531000-7	buc.	400,00	25,00	10.000,00		Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local	
86	Tastatura pentru computer	30237460-1	buc	3,00	200,00	600,00		Cumparare directa	2025	2025	Cornelia	buget local	
87	Anvelope autoturism	34351100-3	buc	8,00	300,00	2.400,00		Cumparare directa	2025	2025	Cornelia	buget local	
88	Anvelopa buldoexcavator	34351100-3	buc	2,00	2500,00	5.000,00		Cumparare directa	2025	2025	Cornelia	buget local	
89	Acumulatori	31400000-0	buc.	2,00	400,00	800,00		Cumparare directa	2025	2025	Cornelia	buget local	
90	Presi si accesorii pentru vehicule (stergatoare, covoras, seturi echipare	34300000-0	buc	30,00	100,00	3.000,00		Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local	
91	Articole marunte de tamplarie : broaste, chei, balamale, butuc yala etc.)	39290000-1 44520000-1	buc	20,00	30,00	600,00		Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local	
92	Articole marunte electrice	31220000-4 31681000-3 31224100-3	buc	50,00	30,00	1.500,00		Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local	
93	Servicii de montaj si reparat pneuri auto	50116500-6	serv.	10,00	100,00	1.000,00		Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local	
94	Servicii dezinsectie si dezinfectie	90921000-6	serv.	2,00	3000,00	6.000,00		cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local	

95	servicii de asistenta si suport impozite si taxe si registrul agricol	72600000-6	serv.	12,00	1750	21.000,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
96	prestari servicii informatice contabilitate	72600000-6	serv.	12,00	1000	12.000,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
97	reparatii pompe si materiale pentru instalatii de apa	5041100-0 44115200-1	buc	1,00	4000	4.000,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
98	lopeti zapada	44511120-2	buc	5,00	70	140,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
	<b>TOTAL 20,01,30</b>					<b>135.240,00</b>					
	<b>Reparatii curente</b>	<b>20.02</b>									
99	Reparatii curente drumuri	45233160-8	pietruiri	1,00	84033,61	84033,61	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
100	Servicii de reparatii curente si intretinere a vehiculelor si a echipamentelor atentele si servicii conexe(revizii)	14212310-6 45520000-8 60112000-6 14212210-6	serv.	4,00	1500,00	6.000,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
101	Reparatii exterioare cladire Dispensar Cirsouu	45453000-7	buc	1,00	10000,00	10.000,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
102	Reparatii exterioare cladire Gradinita Cirsouu	45453000-7	buc	1,00	15000,00	15.000,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
103	Reparatie cladire Scoala Gara Visina	45453000-7	buc	1,00	20000,00	20.000,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
104	Reparatii acoperis Sala de sport Brastavatu	45453000-7	buc	1,00	35000,00	35.000,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
	<b>TOTAL 20.02</b>					<b>170.033,61</b>					
	<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>										
105	tasatura	20.05.30	buc	2	250	500,00	Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
106	masina spalata	33195100-4	buc	1	1500	1.500,00	Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
107	indicatoare si serme de circulatie	34992200-9	buc	50,00	200,00	10.000,00	Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
108	aragaz	39121200-8	buc	1,00	1500,00	1.500,00	Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
109	vitrina frigorifica	39721100-3	buc	1,00	2000,00	2.000,00	Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local





124	Servicii medicina si protectia muncii	20.14	buc.	4,00	300,00	1.200,00		cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
125	servicii medicina muncii	2210000-1	bc	1,00	7500,00	7.500,00		cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
<b>TOTAL 20.14</b>						<b>8.700,00</b>						
<b>Prime de asigurare</b>		<b>20.30.03</b>										
126	Servicii de asigurare RCA ambulanta	66515200-5	buc.	1,00	700,00	700,00		cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
127	servicii de asigurare casco AUTOSPECIALA	50112100-4	buc.	1,00	3000,00	3.000,00		cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
128	servicii de asigurare RCA DACIA logan	66515200-5	buc.	1,00	800,00	800,00		cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
129	RCA ATOSPECIALA	66515200-5	buc.	1,00	2000,00	2.000,00		cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
<b>total 20 30 03</b>						<b>6.500,00</b>						
<b>20.30.30</b>												
130	Audit ACOR		buc.	12,00	1429,00	17.148,00		cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
131	finantare membru GAL		buc.	4,00	1500,00	6.000,00		cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
131	Utilitati publice ape canalizare(apa public)		buc	1,00	10000,00	10.000,00						buget local
132	servicii de verificare si reincarcare stingatoare	35111300-8	buc	34,00	70,00	2.380,00		cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
133	achizitionare fir si reparatii trimmer	50112000-3	buc	1,00	1000,00	1.000,00		cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
134	prestari servicii artistice Balci Brastavatu si Balci Crusovu		buc	2,00	20000,00	40.000,00		cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
135	combatere daunatori-tratamente fitosanitare	92312100-2	buc	2,00	3000,00	6.000,00		cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
136	prestari servicii neutralizare deseuri	90921000-9	buc	10,00	500,00	5.000,00		cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
137	iluminat festiv	90511000-2	buc	1,00	30000,00	30.000,00		cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
138	cadouri copii	31522000-1	buc	2,00	20000,00	40.000,00		cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local

139	coregrafice dansuri populare	15842300-5	buc	12,00	2000,00	24.000,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
140	puieti ornamentali	92340000-6	buc	50,00	100,00	5.000,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
141	inchiriere vola si inchiriere camion cu sofer-strangere gunoi	03450000-9	buc	1,00	30.000,00	30.000,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
142	servicii de arhivare	45520000-8 60181000-0	buc	1,00	50000,00	50.000,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
143	Imprejmuire laterala Piata	79995100-6	buc	1,00	10000,00	10.000,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
144	saci reciclabili	44313100-8	buc	1,00	41200,00	41.200,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
1145	servicii de salubritate	19640000-4	buc	12,00	60000,00	60.000,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
146	foc de arificii	90511300-5	buc	1,00	3000,00	3.000,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
147	consultanta PSI	92360000-2	buc	12,00	400,00	4.800,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	bugetul local
148	Sistem detectie incendiu-Centru de permanentin comuna Brastavatu,jud Olt	71317100-4	buc	1,00	2600,00	2.600,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	bugetul local
149	Servicii de mentenanta locuri de joaca pentru copii	90711100-5	buc	1,00	19500,00	19.500,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	bugetul local
150	Energie electrica	65000000-3	kw	800.000,00	1,50	1.200.000,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	bugetul local
151	nisip dezapezire,transport nisip	14212300-3	t	30	100,00	3.000,00	Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
152	sare dezapezire,transport	34927100-2	t	1	700,00	700,00	Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
153	inchiriere ghilinde luminoase,transport	31522000-1	buc	10	200,00	2.000,00	Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
154	banere stradale	31522000-1	buc	20	1.000,00	20.000,00	Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
	<b>total 20.30.30</b>	50870000-4				<b>1.633.328,00</b>	Cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
						<b>57.02.03</b>					

155	Tichete de gradinita	79823000-9	buc	360,00	133,00	47.880,00	cumparare directa	2025	2025	Cornelia	buget local
	<b>total 57.02.03</b>					<b>47.880,00</b>					
156	centrala gaze sediu primarie	39715200-9	buc	1,00	7000	7.000,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
	<b>total 71.01.02</b>					<b>7.000,00</b>					
	<b>71.01.03</b>										
157	achizitionare sistem de calcul	30213300-8	buc	2,00	5000,00	10.000,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
157	Achizitie pompe sumersibile si motor electric pt Sistemul de Alimentare cu apa	42122130-0	buc	5,00	3300,00	16.500,00					
158	laptop	30213100-6	buc	1,00	8000,00	8.000,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
159	barca cu motor SVSU	34522300-5	buc	1,00	20000,00	20.000,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
160	pupitru	39121200-8	buc	1,00	4000,00	4.000,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
161	rafturi arhiva(40 ml)	39152000-2	buc	1,00	10000,00	10.000,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
	<b>total 71.01.03</b>					<b>68.500,00</b>					
	<b>Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)</b>					<b>71.01.30</b>					
162	Achizitionare/schimbare teren intravilan pentru extindere cimtir Brastavatu	38551000-2	buc	1,00	17000,00	17.000,00					
163	Utilitati Sala de Sport Brastavatu,jud Olt	70122200-4	buc	1,00	20000,00	20.000,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
164	Sistem de alimentare si sistem de evacuare ape uzate gospodarii in comuna Brastavatu, Catun Gara-Visina - STUDII	71520000-9	buc	1,00	8404,00	8.404,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
165	Documentatie suport pt Avize ,Autorizatii ,,Construirea de locuinte colective pentru tineri destinate inchirierii in comuna Brastavatu,jud Olt,	79341000-6	buc	1,00	14645,40	14645,40	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local

166	Reabilitare drumuri comunale in comuna Brastavatu, jud Olh(Drumuri de exploatare)	buc	1,00	114285,72	114285,72	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
167	Acoperis Scoala Gara Visina	buc	1,00	35000,00	35000,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
168	Gard Scoala Gara Visina	buc	1,00	30000,00	30000,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
169	Gard cimitir Brastavatu(partea de N)	buc	1,00	20000,00	20000,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
	<b>Total 71.01.30</b>				<b>259335,12</b>					
	<b>ACTIVE FIXE(INVESTITII)</b>									
	<b>71.01.01</b>									
170	Alei pietonale cimitir Brastavatu	buc	1,00	15000,00	15000,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
171	Alei pietonale cimitir Crusovu	buc	1,00	10000,00	10000,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
172	Locuri de joaca si agrement pentru copii	buc	1,00	100000,00	100000,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
173	inpefinuire gard spate camin(44 ml)	buc	1,00	100000,00	100000,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
174	Teren sintetic Scoala Crusovu	buc	1,00	200000,00	200000,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
	<b>TOTAL 71.01.01</b>				<b>335000,00</b>					
	<b>Total 71.03</b>									
	<b>Alte cheltuieli in domeniul agriculturii</b>									
	<b>83.10.03.30</b>									
175	Achizitie samanta	buc	1,00	25000,00	25000,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
176	prestari servicii agricole(semanat,discuit,recoltat)	buc	3,00	20000,00	60000,00	cumparare directa	2025	2025	Geapana Cornelia	buget local
	<b>TOTAL 83.10.03.30</b>				<b>85000,00</b>					

TOTAL GENERAL PROGRAM									
Presedinte de sedinta,				3.925.585,23			Contrasemneaza,		
Diaconu Marcel				AVIZAT,			Secretar general comuna,		
				AVIZAT,					
				Avizat			in		
				Contabili					
				Miaitu Floriana					
				Intocmit					
				Cons.ach					
				Geapana					

