

## STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2023 A COMUNEI BRASTAVATU

### 1. Notiuni introductive

In conformitate cu prevederile art.11,alin (3) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice,,Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in acestea si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Potrivit dispozitiilor art.11,alin (2) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice,Comuna Brastavatu,a elaborat Strategia anuala de achizitie publica care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de Comuna Brastavatu pe parcursul anului bugetar 2023.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul Comunei Brastavatu se poate modifica sau completa ulterior,modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus.Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare.

S-a procedat la intocmirea Strategiei prin utilizarea informatiilor si a cel putin urmatoarelor elemente estimative:

- a)nevoile identificate la nivelul institutiei ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie,asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Primariei ;
- b)valoarea estimata a achizitiilor corespunzatoare fiecarei nevoi;
- c)capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d)resursele existente la nivel de autoritate contractanta si dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe,care pot fi alocate derularii proceselor de achizitie publica.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica se va elabora Programul anual al achizitiilor publice si Anexa privind achizitiile directe,ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitii la nivelul Comunei Brastavatu,pentru planificarea resurselor necesare derularii preproceselor si pentru verificarea

modului de implinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare locala a comunei Brastavatu pe perioada 2021-2027.

## **2.Etapele procesului de achizitie publica care vor fi parcurse in anul 2023**

2.1 Atribuirea unui contract de achizitie publica/acord cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2 Comuna Brastavatu in calitate de autoritate contractanta,trebuie sa se documenteze si sa parcurga pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte;

a.etapa de planificare/pregatire,inclusiv consultarea pietei;

b.etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului-cadru;

c.etapa post atribuire contract/acord-cadru,respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului –cadru.

### **2.3 Etapa de planificare/pregatire a procesului de achizitie publica**

- Se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate si se incheie cu aprobarea de catre primar a documentatiei de atribuire,inclusiv a documentelor suport,precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.
- Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7,alin.5 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice si este obiect de evaluare in conditiile stabilite la art.323 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Prin intermediul Strategiei de contractare se documenteaza de deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiilor in legatura cu:

- a. relatia dintre obiectul,constrangerile asociate si complexitatea contractului,pe de o parte si resursele disponibile pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica,pe de alta parte;
- b. procedura de atribuire aleasa,precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate,daca este cazul;
- c. tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- d. mecanismele de plata in cadrul contractului,alocarea riscurilor in cadrul acestuia,masuri de gestionare a acestora,stabilirea penalitatilor pt neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
- e. justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului cadru,precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii si/sau indeplinirea obiectivelor;
- f. justificarea privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art 69.alin 2-5 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice si dupa caz decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi,criteriile de calificare privind capacitatea si,dupa caz,criteriile de selectie,criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- g. orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor .

**2.4 Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordului cadru** incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SICAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acordul cadru.

-Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice,Comuna Brastavatu va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia din urmatoarele abordari,respectiv cu resursele profesionale proprii.Atunci cand resursele proprii nu permit ,Comuna Brastavatu va recurge la un furnizor de servicii de achizitie,selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

### **3.Programul anual al achizitiilor publice**

3.1 Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2023 la nivelul Comunei Brastavatu se va elabora pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acord cadru pe care Comuna Brastavatu intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2023.

3.2 La elaborarea Programului anual a achizitiilor publice pentru anul 2023 s-a tinut cont de:

- a. necesitatile obiective de produse,servicii si lucrari;
- b. gradul de prioritate a necesitatilor,cf propunerilor directiilor de specialitate;
- c. anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

**Dupa aprobarea bugetului propriu,precum ori de cate ori intervin modificari in bugetul Comunei Brastavatu,Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2023 se va actualiza in functie de fondurile aprobate.**

**3.3Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2023 al Comunei Brastavatu ,este prevazut in Anexa la Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:**

- a. obiectul contractului de achizitie publica/acordului –cadru;
- b. codul vocabularului comuna lal achizitiilor publice(CPV);
- c. valoarea estimata a contractului/acordului –cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie ,exprimat in lei,fara TVA,stabilit in baza estimarilor directiilor de specialitae;
- d. sursa de finantare;
- e. procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie
- f. data estimativa pentru initierea procedurii;
- g. modalitatea de derulare a procedurii de atribuire,respectiv online sau offline;

3.4 Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2023 si definitivarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2023 ,al Comunei Brastavatu si in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobarii,se va publica Programul anual al achizitiilor publice in SICAP si pe site-ul institutiei.

De asemenea,semestrial se va proceda la publicarea in SICAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2023,precum si a oricaror modificari asupra acestuia,extrase care se refera la contractele/acordurile cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7,alin1 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice

art 7.(1)Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege se aplică în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

a)26 093 012 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de lucrări;

b) 678 748 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de produse și de servicii;

Publicarea se va face în termen de 5 zile lucratoare de la data modificărilor.

Având în vedere disp.art.4 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea 98/2016 privind achizițiile publice, conform caruia „prin ordin al președintelui ANAP se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice”.

#### **4. Sistemul de control intern.**

**4.1** Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, Comuna Brastavatu consideră ca sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: Pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

#### **4.2 Sistemul de control trebuie să includă următoarele principii:**

- **Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operationale și funcțiile financiare/de plată, persoanele responsabile cu achizițiile publice și departamentele tehnice și economice, cerințele de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resurse profesionale proprii.**
- **„Principiul celor 4 ochi” care implică împartirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.**

Fundamentarea avizelor interne acordate de Compartimentul de contabilitate, se bazează pe observații și recomandări de specialitate.

#### **5. Excepții**

##### **5.1**

Prin excepție de la art.12, alin(1) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Brastavatu va implementa în decursul anului 2023, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operationale interne .

##### **5.2**

Având în vedere dispozițiile art.2, alin(2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor

publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Comuna Brastavatu va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciproca, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

### 5.3

Comuna Brastavatu va derula toate procedurile de achiziție publică numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SICAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție publică realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistemul offline.

## 6. Prevederi finale și tranzitorii

### 6.1

Comuna Brastavatu prin responsabilii achiziției publice, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale a achizițiilor publice.

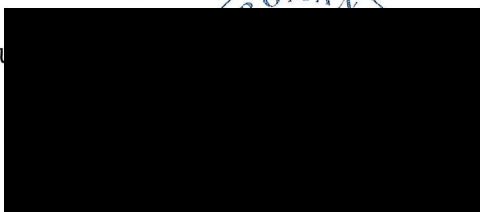
### 6.2

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică pe anul 2023, se va publica pe pagina de internet a Comunei Brastavatu.

Presedinte de sedinta,

Consilier local,

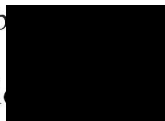
Dinu



Avizat,

Contabil

Mialtu Fl



Contrasemneaza,

Secretar general comuna

Popescu M



Intocmit,

achiziții publice,

Cornelia

