

COMUNA BRASTAVĂȚU

Str. A. I. Cuza, nr. 108, Comuna Brastavățu, Județul Olt

Tel / Fax: +40 249 540.002

Email: primar@primariabrastavatu.ro

CONSILIUL LOCAL



HOTARARE

Referitor la : actualizarea Programului anual al achizițiilor publice , pentru anul 2020

Avand in vedere:

- referatul de aprobare nr.2149/ 24.03.2020 al primarului ;
 - raportul nr.2150/ 24.03.2020 al compartimentului contabilitate –buget –salarizare si achizitii publice ;
 - raportul de avizare nr.2226 / 30.03.2020 al Comisiei pentru agricultura activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism ;
 - prevederile Hotararii nr.73 /17.12.2019 a Consiliului local al comunei Brastavatu referitor la aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a comunei Brastavatu, pentru anul 2020 ;
 - prevederile Hotararii nr.7/20.02.2020 a Consiliului local al comunei Brastavatu , referitor la aprobarea bugetului local al comunei Brastavatu ,judetul Olt , pentru anul 2020;
 - prevederile Legii nr.98 /2016 privind achizitiile publice ;
 - prevederile art.2 alin(3) lit.b) ,art.11 alin(2) ,alin(3) ,alin(6) ,art.12 si art.13 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului -cadru din Legea nr.98 /2016 privind achizitiile publice aprobata prin H.G nr.395 / 2016 , cu modificarile si completarile ulterioare ;
 - prevederile art.20 alin(1) lit.j) si art.41 alin(1) din Legea nr.273 / 2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare ;
 - prevederile Legii nr.52 / 2003 privind transparenta decizionala in administratia publica ;
- In baza prevederilor art.129 alin(4) ,lit.e) si in temeiul dispozitiilor art.139, alin(3) lit.a) coroborat cu art.196 , alin(1) lit.a) din OUG nr.57 / 2019 privind Codul administrativ.

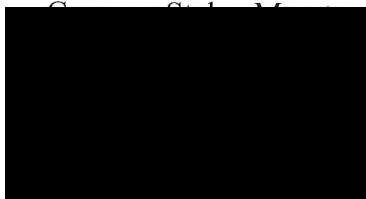
**Consiliul local al comunei Brastavatu, judetul Olt,
intrunit in sedinta ordinara din data de 30.03.2020 adopta prezenta**

HOTARARE :

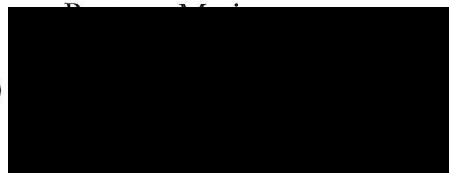
Art.1.- Se aproba actualizarea Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 ,ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta ,pentru planificarea modului de indeplinire a obiectivelor din Strategia locala de dezvoltare ,conform Anexei 1-proceduri de atribuire si Anexei nr.2-cumparari directe , care fac parte integranta din Strategia anuala de achizitii publice .

Art.2.- Prezenta hotarare se aduce la cunostiinta publica prin afisare la sediul primariei , se publica pe site-ul primariei ,se comunica primarului comunei pentru ducere la indeplinire si Institutiei Prefectului-Judetul Olt.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL al comunei



Nr. 18 din 30.03.2020

Hotărâre adoptată cu 13 voturi „pentru” , 0 voturi „abțineri” , 0 voturi „contra” din numărul de 13 consilieri prezenți , din numărul de 13 consilieri locali in functie.

Oprea Cici



STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITIE PUBLICA PE ANUL 2020 A COMUNEI BRASTAVATU

1. Notiuni introductive

In conformitate cu prevederile art.11,alin (3) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice,,Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in acestea si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Potrivit dispozitiilor art.11,alin (2) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice,Comuna Brastavatu,a elaborat Strategia anuala de achizitie publica care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de Comuna Brastavatu pe parcursul anului bugetar 2020.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul Comunei Brastavatu se poate modifica sau completa ulterior,modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus.Introducerea modificarilor si completarii in prezenta Strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare.

S-a procedat la intocmirea Strategiei prin utilizarea informatiilor si a cel putin urmatoarelor elemente estimative:

- a)nevoile identificate la nivelul institutiei ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie,asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Primariei ;
- b)valoarea estimata a achizitiilor corespunzatoare fiecarei nevoi;
- c)capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d)resursele existente la nivel de autoritate contractanta si dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe,care pot fi alocate derularii proceselor de achizitie publica.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica se va elabora Programul anual al achizitiilor publice si Anexa privind achizitiile directe,ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitii la nivelul Comunei Brastavatu,pentru planificarea resurselor necesare derularii preproceselor si pentru verificarea modului de implinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare locala a comunei Brastavatu pe perioada 2014-2020.

2.Etapele procesului de achizitie publica care vor fi parcurse in anul 2020

2.1 Atribuirea unui contract de achizitie publica/acord cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2 Comuna Brastavatu in calitate de autoritate contractanta,trebuie sa se documenteze si sa parcurga pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte;

- a.etapa de planificare/pregatire,inclusiv consultarea pietei;
- b.etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c.etapa post atribuire contract/acord-cadru,respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului –cadru.

2.3 Etapa de planificare/pregatire a procesului de achizitie publica

-Se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate si se incheie cu aprobarea de catre primar a documentatiei de atribuire,inclusiv a documentelor suport,precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

-Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7,alin.5 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice si este obiect de evaluare in conditiile stabilite la art.323 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Prin intermediul Strategiei de contractare se documenteaza de deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiilor in legatura cu:

- a. relatia dintre obiectul,constrangerile asociate si complexitatea contractului,pe de o parte si resursele disponibile pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica,pe de alta parte;
- b. procedura de atribuire aleasa,precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate,daca este cazul;
- c. tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- d. mecanismele de plata in cadrul contractului,alocarea riscurilor in cadrul acestuia,masuri de gestionare a acestora,stabilirea penalitatilor pt neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
- e. justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului cadru,precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii si/sau indeplinirea obiectivelor;
- f. justificarea privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art 69.alin 2-5 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice si dupa caz decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi,criteriile de calificare privind capacitatea si,dupa caz,criteriile de selectie,criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- g. orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor .

2.4 Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordului cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SICAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acordul cadru.

-Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice,Comuna Brastavatu va realiza un process de achizitie publica prin utilizarea uneia din urmatoarele abordari,respectiv cu resursele profesionale proprii.Atunci cand resursele proprii nu permit ,Comuna Brastavatu va recurge la un furnizor de servicii de achizitie,selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3.Programul anual al achizitiilor publice

3.1 Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2020 la nivelul Comunei Brastavatu se va elabora pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acord cadru pe care Comuna Brastavatu intentioneaza sa le atribuie in decursul anului 2020.

3.2 La elaborarea Programului anual a achizitiilor publice pentru anul 2020 s-a tinut cont de:

- a. necesitatile obiective de produse,servicii si lucrari;
- b. gradul de prioritate a necesitatilor,cf propunerilor directiilor de specialitate;
- c. anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu,precum ori de cate ori intervin modificari in bugetul Comunei Brastavatu,Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2020 se va actualiza in functie de fondurile aprobate.

3.3P rogramul anual al achizitiilor publice pentru anul 2020 al Comunei Brastavatu ,este prevazut in Anexa la Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

- a. obiectul contractului de achizitie publica/acordului –cadru;
- b. codul vocabularului comuna lal achizitiilor publice(CPV);
- c. valoarea estimata a contractului/acordului –cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie ,exprimat in lei,fara TVA,stabilit in baza estimarilor directiilor de specialitae;
- d. sursa de finantare;
- e. procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie

- f. data estimativa pentru initierea procedurii;
 - g. modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;
- 3.4 Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2020 si definitivarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2020 ,al Comunei Brastavatu si in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobarii,se va publica Programul anual al achizitiilor publice in SICAP si pe site-ul institutiei.

De asemenea,semestrial se va proceda la publicarea in SICAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2020,precum si a oricaror modificari asupra acestuia,extrase care se refera la contractele/acordurile cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7,alin1 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice

(art 7.(1)Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege se aplică în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadrua căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

- a) 24.977 096 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;
- b) 648 288 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;
- c)3.376.500 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice,prevăzute în anexa nr. 2.

Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

Avand in vedere disp.art.4 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din legea 98/2016 privind achizitiile publice, conform caruia „prin ordin al presedintelui ANAP se pot pune la dispozitia autoritatilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante,fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului,precum si prevenirea/diminuarea riscurilor in achizitii publice ‘’.

4. Sistemul de control intern.

4.1 Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice,ca document de politica interna,Comuna Brastavatu considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului,iar cerintele efective trebuie diferentiate in functie de complexitatea contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit.

De asemenea,avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice controlul intern va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze: Pregatirea achizitiilor,redactarea documentatiei de atribuire,desfasurarea procedurii de atribuire,implementarea contractului.

4.2 Sistemul de control trebuie sa includa urmatoarele principii:

- **Separarea atributiilor**, cel putin intre functiile operationale si functiile financiare/de plata,persoanele responsabile cu achizitiile publice si departamentele tehnice si economice,cerintele de separare a atributiilor care depind de alocarea cu personal,respectiv de resurse profesionale proprii.
- **„Principiul celor 4 ochi ‘‘** care implica impartirea clara a sarcinilor in doi pasi:pe de o parte initierea si pe de alta parte verificarea,efectuate de persoane diferite.

Fundamentarea avizelor interne acordate de Compartimentul de contabilitate,se bazeaza pe observatii si recomandari de specialitate.

5.Exceptii

5.1

Prin exceptie de la art.12,alin(1) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acord cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice,in cazul in care Comuna Brastavatu va implementa in decursul anului 2020,proiecte finantate din fonduri nerambursabile,pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv,cu

respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta Strategie si a procedurilor operationale interne .

5.2

Avand in vedere dispozitiile art.2,alin(2) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice precum si ale art.1 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, Comuna Brastavatu va proceda la achizitia de produse, servicii si/sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii.

5.3

Comuna Brastavatu va derula toate procedurile de achizitie publica numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SICAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege. Prin exceptie de la regula online, procedurile de achizitie publica realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistemul offline.

6. Prevederi finale si tranzitorii

6.1

Comuna Brastavatu prin responsabilul achizitiei publice, va tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale a achizitiilor publice.

6.2

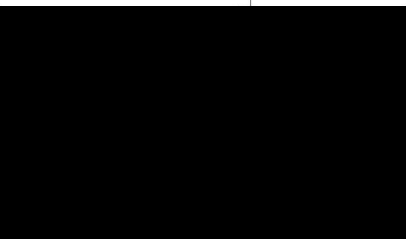
Prezenta Strategie anuala de achizitie publica pe anul 2020, se va publica pe pagina de internet a Comunei Brastavatu.

Presedinte de sedinta,

Consilier

Geapana Stela

J. Se



Avizat,

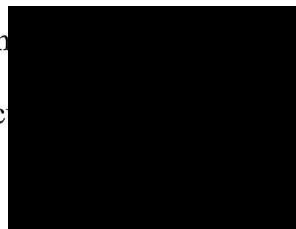
Contabil



Contrasemneaza,

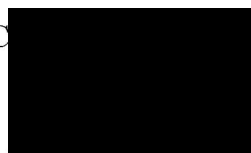
Secretar general

Popescu



Intocmit,

Comuna Brastavatu



APROBAT
PRIMAR,
OPREA CICI CON

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PE ANUL 2020

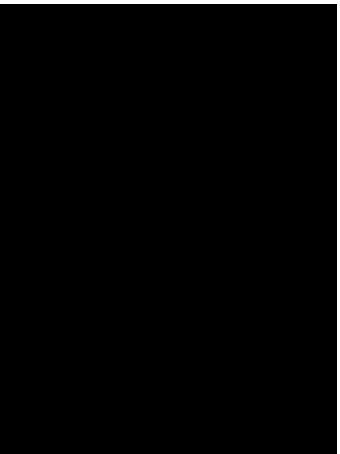
Anexal-Proceduri de atribuire

Nr. crt	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica(lei, fara TVA)	Sursa de finantare	Procedura stabilita/instrum ente specifice pentru derularea procesului de achizitie	data estimata pentru initierea procedurii	data(luna)estim ata pt atribuirea contractului de achizitie publica	Modalitati de derulare a procedurii de atribuire online/offline	persoana responsabi la cu aplicarea procedurii de atribuire
1	„Sistem centralizat de canalizare si epurare ape uzate menajere in satul Crusovu, comuna Brastavatu, jud Oltr”	45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale(R ev 2)	2.650.000,00	UG 28/2013	cerere de oferte	10.10.2010	11.12.2010	online	Geapana Cornelia

2	Reabilitare Scoala Gimnaziala +centrala termica in sat Brastavatu, comuna Brastavatu, jud Olt	45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev2)	4 420 339,00	OUG 28/2013	procedura simplificata	11.06.2019	30.07.2019	online	Geapana Cornelia
3	Modernizare drumuri de interes local in cadrul A.D.I. Brastavatu-Gradinite -Studina	45233140-2 Lucrari de drumuri	12 416 628,95	PNDR 2014-2020 Submasura 7.2.	procedura simplificata	12.06.2017	16.04.2019	online	Geapana Cornelia
4	Modernizare drumuri vicinale in comuna Brastavatu, judetul Olt	45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev 2)	10.160.970 ,00	Bugetul local	procedura simplificata	01.03.2019	31.07.2019	online	Geapana Cornelia
5	Construirea unei platforme comunale de depozitare a gunoiiului de grajd		1.999.946,00	Controlul integrat al poluarii cu nutrienti	procedura simplificata	2020	2020	online	Geapana Cornelia

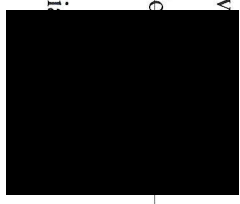
6	Reabilitare termica Dispensar Uman cu Centru de permanenta in sat Brastavatu, comuna Brastavatu, jud Olt	45453000-7 Lucrari de reparatii generale si renovare	2.950.929,41	POR 2014-2020 AXA prioritara 3	procedura simplificata	2020	2020	online	Geapana Cornelia
---	---	--	--------------	---	---------------------------	------	------	--------	---------------------

Presedinte de sedinta,



ue

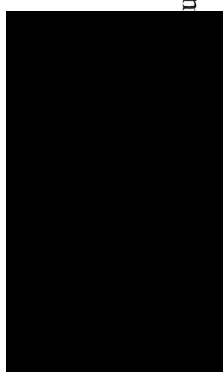
AV



Ce

Mi

Intocmit,



Com

Contrasemneaza,
Secretar general comu
Popescu Marian

